

**Regulamin naboru kandydata
na stanowisko Dyrektora Biura Stowarzyszenie
Rzeszowski Obszar Funkcjonalny**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1.

1. Regulamin określa zasady na jakich przeprowadzony będzie nabór na stanowisko Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
2. Naboru dokonuje Zarząd Stowarzyszenia, który określi kryteria przydatności kandydata, przeprowadzi procedurę naboru oraz sporządzi protokół z naboru.
3. W pracach Zarządu nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata - podczas rozpatrywania jego kandydatury. Członkowie Zarządu, składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.
4. Pracami kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Biura Stowarzyszenia podane będzie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguchwale - www.boguchwala.pl oraz w biuletynach samorządów będących członkami stowarzyszenia.

§ 3.

Kandydat uczestniczący w procedurze naboru wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Stowarzyszenie dla celów związanych z konkursem/naborem.

§ 4.

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia procedury naboru bez podania przyczyn oraz prawo swobodnego wyboru kandydata, jak również nie dokonanie wyboru żadnego kandydata.
2. Z tytułu przystąpienia do naboru oraz udziału w nim, kandydatom ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Stowarzyszenia.
3. Procedura naboru jest ważna bez względu na liczbę kandydatów przystępujących do niego.

§ 5.

1. Od kandydatów przystępujących do naboru wymaga się posiadania kwalifikacji do pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje do pracy są dyplomy, świadectwa lub zaświadczenia dokumentujące:
 - 1) ukończenie szkół, kursów kwalifikacyjnych oraz innych form kształcenia,
 - 2) okresy zatrudnienia,
 - 3) dorobek zawodowy, w tym referencje.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia organizacyjne

§ 8.

1. Nabór odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdzają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone w ogłoszeniu, tj. czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia niezbędne wymagania wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych, wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego etapu.
3. Osoba wskazana przez Zarząd ze swojego grona, informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu naboru, w terminie do 3 dni od daty podjęcia stosownej decyzji telefonicznie/ drogą mailową/. Zarząd zastrzega sobie możliwość nie informowania osób, których kandydatury nie zostały zaakceptowane, o powodach ich niedopuszczenia.

§ 9.

1. Drugi etap naboru polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Zarząd. Rozmowa wraz z prezentacją założeń do ramowego programu działania Stowarzyszenia przygotowanej przez kandydatów, obejmuje: prezentację, odpowiedzi kandydata na pytania odnośnie sposobu kierowania biurem Stowarzyszenia w tym w szczególności koordynacji przygotowywanych projektów z funduszy UE oraz pytania dotyczące znajomości zagadnień, o których mowa w ogłoszeniu o naborze.
2. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe kierowanie i prowadzenie biura Stowarzyszenia oraz realizacji projektów.

§ 10.

1. Po zakończeniu drugiego etapu, Zarząd wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu jawnym, zgodnie z § 20 statutu Stowarzyszenia.
2. Wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Zarząd dokonuje bezwzględną większością głosów.

3. Jeżeli z drugą ilością głosów jest więcej niż jedna osoba to do drugiej tury przechodzi trzech kandydatów.

4. Jeśli druga tura głosowania nie wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora Biura, Zarząd ma prawo swobodnego wyboru kandydata.

§ 11.

Z czynności procedury naboru sporządza się protokół podpisany przez członków Zarządu.

§ 12.

Powołanie na stanowisko Dyrektora, osoby wyłonionej w naborze następuje uchwałą Zarządu.